

Formulaire de demande de réservation de locaux

A retourner au secrétariat de direction :

direction-ufr-odontologie.garanciere@u-paris.fr

Structure organisatrice :

Identité du demandeur/contact :

Mail :

Téléphone :

Date de la demande :

Date(s) de l'évènement :

Horaires :

Intitulé :

Public concerné :

professionnels industriels

autres à préciser :

Nombre de participants :

Type de locaux :

amphithéâtre(s) :

salle des thèses avec retransmission vidéo :

salle de TP

salle technique avec 3 fauteuils dentaires :

-avec salle de stérilisation

-sans salle de stérilisation

salle de réunion :

salle de cours :

Visioconférences

Prêt de matériel multimédia souhaité :

Nature détaillée de votre demande pour évaluer précisément vos besoins :

.....
.....
.....

Contact logistique :

- Responsable :

Jean-Marc DURAND : jean-marc.durand@univ-paris-diderot.fr au 01 57 27 87 40

- Appariteur :

Mohamed NAJID mohamed.najid@univ-paris-diderot.fr au 01 57 27 87 06

Cadre réservé à la direction

avis favorable

- payant

- gratuit

avis défavorable